

## ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**STAJ BAŞVURU FORMU**

Resim  
Yapıştırarak  
Fakülte Evrak  
Kayıt Bürosunda  
Onaylatınız

### İLGİLİ MAKAMA

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi ile 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği; aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanununun 18 nci madde hükümleri uyarınca işletmelerde/firmalarda mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30 undan az olamayacağı ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler/firmalar için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler/firmalar için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm kapsamında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmıştır.

Buna göre, yükseköğretim kurumlarında zorunlu staja tabi tutulan ve özel nitelikli işletmelerde (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunlara ait işletmelerde mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, staj yapacak işletme/firma bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan öğrenciler ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu kapsam dışıdır.) ücret karşılığı staj yapan öğrencilere ödenen ücretin yukarıda belirtilen kısmı İşsizlik Fonundan karşılanacaktır. Devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez. Dolayısı ile işveren bugünlere ücretlerine tekabül eden ücret desteğinden faydalanamaz. Anılan ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

Buna göre **Turizm Fakültemiz** öğrencilerinin Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 11. Maddesi uyarınca öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde **92 işgünü** staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu süre içerisinde "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası" kurumumuzca yapılacaktır. Aşağıdaki tabloda fotoğrafı ve bilgileri yer alan öğrencimizin stajını ..... **iş günü** süreyle kuruluşunuzda/işyerinizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder,gereğini arz/rica eder, başarılar dileriz.

**Kastamonu Üniversitesi**  
**Turizm Fakültesi Dekanlığı**

### STAJYER ÖĞRENCİ HAKKINDA BİLGİLER (Staj başvurusu öncesinde öğrenci tarafından doldurulur)

STAJYER ÖĞRENCİ HAKKINDA BİLGİLER			
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci Numarası		e-posta adresi	
Bölümü/Programı		Telefonu	
Doğum Yeri		Adresi	
Doğum Tarihi			

**ÖNEMLİ NOT:** Bu form öğrenci tarafından **3 nüsha halinde (fotokopi olmayacak)** doldurularak kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Fakülte/Yüksekokul Bölüm Sekreterliğine imzalatılmak üzere teslim edilmesi zorunludur.

Bir nüsha ilgili kurum/kuruluşta kalacak, bir nüsha Staj Komisyonunun onayından sonra **Zorunlu Staja başlama tarihinden en az 7 gün önce** Öğrenci İşlerine teslim edilecektir. Br nüsha ise staj dosyasına eklenmek üzere öğrencide kalacaktır.

**Not:** Söz konusu ödeme, özel işletmelere/firmalara aktarım şeklinde yapılacağından, Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabi olup, işletmelerle/firmalarla imzaladığı sözleşme gereği ücret alanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi için öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun ve formun eksiksiz olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın 4'üne kadar **Dekanlığımız Bölüm Sekreterliğine** ulaştırılması gerekmektedir. **Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.**

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

## Turizm Fakültesi

..... Bölüm Başkanlığına  
Kastamonu

Yukarıda bilgileri yer alan Fakülteniz öğrencisinin aşağıdaki tabloda doldurulduğu üzere Zorunlu Stajını ilgili tarihler arasında aşağıda bilgileri verilen işyerimizde yapmasında herhangi bir sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederiz.

Staj karşılığında firmadan/işletmeden ücret talep etmemektedirim.	Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../...../20...
Staj karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemektediriz.	Firma/İşletme Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza ...../...../20...
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Toplam <u>Gün/İş Günü</u> Sayısı	

### STAJ YERİ HAKKINDAKİ BİLGİLER

Kurum/İşletme Adı	
İşletme/Firma Adresi	
İşletme/Firma Üretim/Hizmet Alanı	
İşletme/Firma Telefon/Faks	
İşletme/Firma e-posta adresi	
İşletme/Firma Web Adresi	
Cumartesi günü çalışma durumu	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Not: İşyeri Cumartesi günleri çalışıyorsa belgelendirilecektir.
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Toplam <u>Gün/İş Günü</u> Sayısı	
<i>Not: Buradan sonraki kısım Staj ücreti ödemesi yapılacaksa İşletmede/Firmada tarafından ödemede aksaklık yaşanmaması adına eksiksiz ve hatasız olarak doldurulmalıdır.</i>	
İşletmede/Firmada Çalışan Personel Sayısı	
İşletme/Firma Vergi No	
İşletme/Firma Banka ve Banka Şubesi Adı	
İşletme/Firma Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret	

ÖĞRENCİ İMZASI	FİRMA/İŞLETME KAŞE-YETKİLİ AD SOYAD İMZA	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.  Tarih: .... /...../.....	         Tarih: .... /...../.....	Staj yapılacak kurum/kuruluş staj için <input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değildir  Tarih: .... /...../.....

**ÖNEMLİ NOT:** Bu form öğrenci tarafından **3 nüsha halinde (fotokopi olmayacak)** doldurularak kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Fakülte/Yükseköğretim Bölüm Sekreterliğine imzalatılmak üzere teslim edilmesi zorunludur.

Bir nüsha ilgili kurum/kuruluşta kalacak, bir nüsha Staj Komisyonunun onayından sonra **Zorunlu Staja başlama tarihinden en az 7 gün önce** Öğrenci İşlerine teslim edilecektir. Br nüsha ise staj dosyasına eklenmek üzere öğrencide kalacaktır.

Not: Söz konusu ödeme, özel işletmelere/firmalara aktarım şeklinde yapılacağından, Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabi olup, işletmelerle/firmalarla imzaladığı sözleşme gereği ücret alanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi için öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun ve formun eksiksiz olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın 4'üne kadar **Dekanlığımız Bölüm Sekreterliğine** ulaştırılması gerekmektedir. **Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.**

## STAJ SÖZLEŞMESİ

**1- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede staj yapan öğrenciler bu Usul ve Esasların kapsamı dışında bırakılmıştır.**

### Usul ve Esaslar

**MADDE 1- (2) “Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler staj yapacak işletme bulunmaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu Usul ve Esasların kapsamı dışındadır.”**

**2- Öğrencinin İşletmeden-Firmadan aldığı ücret asgari ücretin %30’undan az olamaz.**

**MADDE 4- (1) “3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.”****

### **Örnek:**

Asgari ücret: 1404,06 TL. (30 günlük) 36 gün için 1684,872 TL  
%30’ u 505,4616 TL’dir. (36 günlük tutar)  
505,4616 TL. ÷ 36 gün= 14,0406 TL. (günlük bedel)  
14,0406 TL. x (staj yaptığı gün sayısı)= öğrencinin aldığı ücret tutarı

**3- İşletme/Firma tarafından ödenecek ücret adı geçen öğrencinin banka hesabına aktarılması gerekmektedir. Dekont teslim edilecektir.**

**MADDE 5- (3) “İşletmeler, öğrenci ile yapılan sözleşmelerde belirlenen öğrenci adına gönderilecek Devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutar, her ayın onuncu gününe kadar **öğrencinin banka hesabına öder. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarları aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmelere ödenir.”****

**MADDE 6- (1) Zamanında yapılmayan Devlet katkısı talepleri bir sonraki ayda ya da takip eden aylarda yapılır.**

**4- “Kabul ve Sözleşme Formu” taraflarca imzalanarak teslim edilmesi gerekir.**

**MADDE 4- (2) “Öğrencilere, **sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin, Devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletmelerce karşılanır.”****

**5- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 07/03/2017 tarihli, 16923 sayılı ve "Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Hk." konulu yazısı gereğince **yazı ekindeki tablonun doldurularak Üniversitemiz tarafından** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ‘na **gönderilmesi gerekmektedir.****

**ÖNEMLİ NOT:** Bu form öğrenci tarafından **3 nüsha halinde (fotokopi olmayacak)** doldurularak kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Fakülte/Yükseköğretim Bölüm Sekreterliğine imzalatılmak üzere teslim edilmesi zorunludur.

Bir nüsha ilgili kurum/kuruluşta kalacak, bir nüsha Staj Komisyonunun onayından sonra **Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 7 gün önce**** Öğrenci İşlerine teslim edilecektir. Br nüsha ise staj dosyasına eklenmek üzere öğrencide kalacaktır.

**Not:** Söz konusu ödeme, özel işletmelere/firmalara aktarım şeklinde yapılacağından, Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabi olup, işletmelerle/firmalarla imzaladığı sözleşme gereği ücret alanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na bildirilmesi için öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun ve formun eksiksiz olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın 4’üne kadar **Dekanlığımız Bölüm Sekreterliğine** ulaştırılması gerekmektedir. **Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.**