



**2022 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
TURİZM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Aktif lisans program sayısını artırmak	1 program artış	Program tasarımı yapmak Mevzuata uygun şekilde program açma talebinde bulunmak Öğretim elemanı temininde bulunmak Altyapı oluşturmak Kontenjan talebinde bulunmak	Öğretim elemanı Derslik Teçhizat	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Öğrenci işleri Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
2	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %20 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak Mezunlarla faaliyetler düzenlemek Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak	Web duyurusu ve basılı doküman Etkinlik maliyeti	Öğrenci işleri Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
3	Akademik ve idari personel yeni çalışma ofisi oluşturmak	En az 5 artış	Var olan fiziki ortamları daha etkili kullanmak için bölmek	İnşaat malzemeleri Personel	Dekanlık Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
4	Bilgisayar laboratuvarını yenilemek	Bakım-onarım	Bilgisayarların yazılımsal ve donanımsal olarak bakımlarının yapılması Oturma düzeninin iyileştirilmesi	Makine/teçhizat Bilgi işlem den hizmet desteği	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2022 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
TURİZM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

5	Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlemek	En az 3	Fakültenin fiziki koşullarının tanıtılması Fakülte personellerinin tanıtılması İşleyişin öğretilmesi	Personel	Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2022	✓
6	Fakülte personeli ve ailelerinin katılımıyla sosyal etkinlik düzenlemek	En az 1	Ailelere öğrenciler aracılığıyla davetiye gönderilmesi Faaliyet alanın hazırlanması Ekiplerin oluşturulması	Maddi destek Personel desteği	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
7	Akademik personel alımı gerçekleştirmek	En az 3 artış	Öğretim Üyesi ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi YÖK'ten kadroların talep edilmesi Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması Başvuruların alınması Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
8	Diğer üniversite, STK, özel sektör ve kamu kuruluşları ile iş birliği protokolü gerçekleştirmek	En az 2 artış	İşbirliği platformlarına erişim sağlamak Diğer üniversite, STK, özel sektör ve kamu kuruluşlarını ziyaret etmek Ortak projeler geliştirmek	Öğretim elemanı görevlendirme	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
10	Özel sektör, kamu ve STK ile işbirliği ve etkileşimi arttırmak için etkinlik gerçekleştirmek	En az 4	Paydaşlarla fikir alışverişinde bulunmak Kastamonu turizmi için en faydalı olabilecek etkinlikleri belirlemek Etkinlik ekiplerini oluşturmak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2022 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
TURİZM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/2

11	Öğrencilerin sektörle bağımlı güçlendirmek amacıyla geniş ölçekli kariyer günü etkinliği düzenlemek	En az 1	Sektör temsilcilerine yönelik ilana çıkmak Katılacak firmaları belirlemek Yer ve zamanı belirlemek Öğrencileri teşvik etmek	Misafirler için konaklama, yiyecek-içecek Maddi destek Öğretim elemanı	Dekanlık Bölüm başkanlıkları	31 Aralık 2022	✓
12	SSCI ya da SCI yayın yapmak	En az 2 artış	SCI ve SSCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan çalışmaları incelemek Buna yönelik eğitim programları düzenlemek Araştırma takımları oluşturmak	Öğretim elemanı	Dekanlık Bölüm başkanlıkları	31 Aralık 2022	✓
13	Paydaşlarla ortak panel/çalıştay/sempozyum/kongre gibi bilimsel toplantı düzenlemek	En az 2	İhtiyaç duyulan konuları belirlemek Toplantının ana hatlarını ortaya koymak Çalışma takımları oluşturmak	Misafirler için konaklama, yiyecek-içecek Maddi destek Öğretim elemanı	Dekanlık Bölüm başkanlıkları	31 Aralık 2022	✓
14	Sosyal sorumluluk kapsamında faaliyet düzenlemek	En az 2	Fikirleri belirlemek Fikirleri öğrencilerle paylaşmak Ekip oluşturmak	Öğretim elemanı İdari personel Öğrenci	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
15	Öğrencilere yönelik gezi düzenlemek	En az 5	Öncelikli destinasyonları öğrencilerin de görüşlerini alarak belirlemek Özellikle turist rehberliği öğrencilerine duyuru yapmak Gezi programını oluşturmak	Öğretim elemanı Öğrenci Ulaştırma	Bölüm başkanlıkları	31 Aralık 2022	✓

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2022 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
TURİZM FAKÜLTESİ**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/2

22	Toplam Yayın (Döküman) Sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Dekanlık Öğretim elemanları	31 Aralık 2022	✓
23	Engelli dostu faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artış	Engelli dostu faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı döküman	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓
24	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum 2 faaliyet artış	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı döküman	Dekanlık Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Fakülte sekreteri	31 Aralık 2022	✓

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ