**Staj Genel Bilgilendirme Metni**

1. Eğitim-öğrenimin ikinci yarıyılını tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın staja başlayabilir.
2. Öğrencilerin tamamlamak zorunda oldukları staj süresi toplam doksan iki (92) iş günüdür. Öğrencilerin, bu sürenin **en az 30 iş** gününe (240 saat) tekabül eden kısmını tek seferde, Kastamonu Üniversitesine bağlı uygulama birimlerinde veya Kastamonu ilindeki turizm işletmelerinde yapmaları zorunludur. Staj süresi tek seferde veya farklı dönemlerde tamamlanabilir.
3. Eğitim öğretim dönemi içerisinde yapılabilecek olan 30 günlük staj sadece Parlayan Yıldız Konukevi’nde yapılabilir.
4. Turizm Rehberliği bölümü öğrencileri Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan yönergeye uygun olarak Türkiye Turuna katılmak zorundadır. Bu sebeple staj zorunlulukları yoktur. Ancak staj yaptıkları takdirde staj dosyası da hazırlama zorunlulukları bulunmaktadır. Turizm Rehberliği öğrencileri toplamda 92 iş gününü aşmamak koşulu ile madde 11’de belirtilen yerlerde de staj yapabilirler.
5. Fakülteye dikey ya da yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri akademik birimde yapmış oldukları stajlarını belgelendirmeleri zorunludur. Bu öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda kabul edilir. Bu öğrencilerden staj eksiği olanlar bu esaslar hükümlerine göre stajlarını tamamlamak zorundadırlar.
6. Erasmus kapsamında ya da herhangi bir organizasyonla yurt dışına giden öğrenciler çalışmalarının zorunlu staj kapsamında sayılmasını talep ediyorsa bu esasların Staj Komisyonu tarafından belirlenecek belgeleri ilan edilen süreler içerisinde Arş. Gör. Selda YORDAM’a teslim etmek zorundadırlar. **(staj başvuru formu, staj değerlendirme raporu, kapalı ve onaylı bir zarf içindeki “Kurum Staj Değerlendirme Formunu” ve “Stajyer Devam Öğrenci Çizelgesi”)**
7. Öğrencinin staj yapacağı birim işletme tarafından belirlenir. Haftalık izin günü haricinde, herhangi bir nedenle (sağlık, ücretsiz izin vb.) staj yapılan işletmeden alınan izinlerin staj devam çizelgesine işlenmesi zorunludur. Öğrenci kullandığı fazladan izin günleri kadar ek iş günü çalışarak toplam staj gününü tamamlamak zorundadır.
8. Staja gidecek öğrenci, işletmedeki yöneticinin dolduracağı ve stajyer öğrenci hakkındaki görüşlerinin yer alacağı “Kurum Staj Değerlendirme Formunu” ile “Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi”ni işletmeye elden teslim eder. Kurum Staj Değerlendirme Formu ve Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından staj dosyasına eklenerek ilan edilen tarihlerde staj komisyonuna teslim edilir.
9. Staj yapan öğrencilerin sigortaları, stajda geçirecekleri süreler dikkate alınarak Kastamonu Üniversitesince yaptırılır.
10. Öğrenciler, sigortaları iş yeri tarafından yapılmak üzere sigortalı çalışmaları halinde bu çalışmalarını staj olarak saydırabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, staj dosyalarına Kadrolu Staj Dilekçesi ve ekinde SGK onaylı ya da internetten alınarak staj yapılan İşletme tarafından onaylanmış sigorta dökümlerini de eklemek zorundadır.

**Staj Dönemi**

1. Öğrenciler, stajlarını, Kastamonu Üniversitesi tarafından her eğitim öğretim yılı için yayınlanan Akademik Takvimde belirtilen Güz ve Bahar Yarıyılı **“Yarıyıl Sonu Sınavları”** bitiş tarihi ile takip eden eğitim-öğretim dönemi başlangıç tarihi arasında olmak şartıyla staj komisyonunca belirlenen tarihler arasında yaparlar. Güz dönemi sonunda staj yapacak öğrenciler sadece Kastamonu Üniversitesi bünyesindeki birimlerde staj yapabilirler.
2. Staj Dönemi dışında yapılan staj ve çalışmalarla ilgili başvurular değerlendirmeye alınmaz.
3. Sömestır döneminde staj yapacak olanlar, **13 Ocak 2020-17 Şubat 2020** tarihleri arasında staj yapabilir. Sömestır döneminde staj yapacak olanlar, staj başvuru formunu en son **6 Ocak 2020’**ye kadar teslim etmiş olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra getirilen formlar kabul edilmeyecektir. Bu dönemde yapılan stajlar için, staj dosyasının son teslim tarihi **28 Şubat 2020’dir.**
4. Yaz döneminde staj yapacak olanlar, **6 Haziran 2020-21 Eylül 2020** tarihleri arasında staj yapabilir. Yaz döneminde staj yapacak olanlar, staj başvuru formunu en son **29 Mayıs 2020**’ye kadar teslim etmiş olması gerekmektedir. Bu dönemde yapılan stajlar için, staj dosyasının son teslim tarihi **23 Ekim 2020’dir.**

**Stajın Tamamlanması - Evrak Teslimi**

1. Stajyer, stajların bitiminde, staj değerlendirme raporu, kapalı ve onaylı bir zarf içindeki **“Kurum Staj Değerlendirme Formunu” ve “Stajyer Devam Öğrenci Çizelgesi**” ile diğer staj evraklarından oluşan **“STAJ DOSYASI**”nı, dönem başladığında ilan edilen tarihlerde staj komisyonuna bizzat elden teslim etmekle yükümlüdür.
2. Stajlarla ilgili evrak teslim edilirken; öğrencinin staj yaptığı işletme ve staj çalışmaları hakkında en az 3 sayfalık Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunu( giriş, haftalık çalışma raporları, sonuç ) da staj komisyonuna teslim etmek zorundadır.

**Madde 11- Staj Yapılabilecek Yerler**

a) Turizm işletme belgeli oteller

b) Özel belgeli ve butik oteller

c) Beş yıldızlı tatil köyleri

ç) A,B,C grubu seyahat acenteleri ve tur operatörleri

d) Yat, Marina ve Kruvaziyer İşletmeler

e) Bağımsız çalışan turizm belgeli yiyecek-içecek işletmeleri

f) Endüstriyel (Catering) ve ziyafet (Banket) yiyecek-içecek işletmeleri

g) Termal tedavi hizmetleri sunan turizm belgeli konaklama işletmeleri

h) Fakülte öğrencileri yapmak zorunda oldukları stajlarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenci yurtdışı kabul belgesini ilgili Staj Komisyonuna verir. Bu talepler, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

i) Staj komisyonunun uygun göreceği diğer işletmeler